



Sammanträde med Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott

Tid: 2025-11-04, kl. 14:00-16:00

Plats: Bokö

Thomas Thim (M),
Ordförande

Karin Berg,
Sekreterare

Ärendelista

1. Interkommunal ersättning (IKE) inom GR 2026, 2025.312 BUN
2. Interkommunal ersättning (IKE) utanför GR 2026, 2025.317 BUN
3. Regler för skolskjuts, 2025.327 BUN
4. Förskolans lärmiljöer och inre organisation, 2025.326 BUN
5. Nyckeltal: Personal och arbetsmiljö, 2025.325 BUN
6. Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden 2026, 2025.328 BUN

Interkommunal ersättning (IKE) inom GR 2026

1

2025.312 BUN



Datum: 2025-10-28
Handläggare: Sara Sjöberg
Diariennr: 2025.312 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Interkommunal ersättning (IKE) inom GR 2026

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska en kommun, som inom verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola, tagit emot ett barn eller en elev som inte är hemmahörande i kommunen ersättas för sina kostnader för barnets eller elevens utbildning av dennes hemkommun. Alingsås kommun ingår i ett samverkansavtal, med övriga kommuner i GR, där interkommunal ersättning regleras i en gemensam prislista. En gemensam prislista underlättar det administrativa arbetet, både när det gäller fastställda belopp och att samtliga medlemskommuner använder samma avstämningsdatum för inskrivna barn- och elever.

Förvaltnings yttrande

Den 26 september 2025 fattade Göteborgsregionens förbundsstyrelse beslut om interkommunal ersättning kalenderåret 2026 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR. Prislistan är en rekommendation till medlemskommunerna och ska fastställas av berörd nämnd i varje kommun. Beslutet ska meddelas GR senast 18 december 2025.

Tabellen nedan visar förslag till prislista för 2026, samt hur de interkommunal priserna inom GR förändrats sedan 2024.

Verksamhet		IKE inom GR		
		2024	2025	2026
Förskola	barn 1-2 år	175 993 kr	173 318 kr	185 210 kr
	barn 3-5 år	140 795 kr	138 654 kr	148 168 kr
Pedagogisk omsorg	barn 1-2 år	168 339 kr	173 318 kr	179 463 kr
	barn 3-5 år	134 671 kr	138 654 kr	143 570 kr
Förskoleklass		65 077 kr	68 207 kr	69 604 kr
Grundskola	åk 1-3	90 009 kr	91 458 kr	94 275 kr
	åk 4-6	111 544 kr	113 339 kr	116 830 kr
	åk 7-9	131 869 kr	133 990 kr	138 118 kr
Fritidshem	F-3	50 613 kr	48 636 kr	49 787 kr
	åk 4-6	41 411 kr	39 793 kr	40 735 kr
Anpassad grundskola	nivå 1	647 952 kr	683 943 kr	739 604 kr
	nivå 2	477 009 kr	496 046 kr	521 272 kr
Fritidshem anpassad grundskola	nivå 1	220 304 kr	232 541 kr	251 465 kr
	nivå 2	162 183 kr	168 656 kr	177 233 kr

Ekonomisk bedömning

Den interkommunala ersättningen för år 2026 baseras på genomsnittet av GR kommunernas nettokostnader och utgår från 2024 års redovisade kostnader som sedan schablonmässigt indexerats till 2026 års penningvärde. Det sammanvägda indexet för 2025 och 2026 är 3,246 procent.

Interkommunal ersättning (IKE) inom GR 2026 bedöms kunna finansieras inom befintlig ram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar Göteborgsregionens förbundsstyrelses förslag till interkommunal ersättning 2026 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola och ISGR.

Beslutet ska skickas till

Göteborgsregionen (GR) senast 18 december 2025.

Helena Balte
Förvaltningschef

Sara Sjöberg
Controller

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-10-28

Samverkansavtal för förskola och pedagogisk omsorg i Göteborgsregionen

1. Bakgrund och motiv

Skollagen reglerar kommunens skyldigheter och vårdnadshavarnas rättigheter när det gäller förskola. Folkbokföringskommun svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds förskola. När vårdnadshavaren har anmält behov av plats ska folkbokföringskommunen erbjuda plats inom fyra månader. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarens önskemål. Plats ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med hänsyn till vad som krävs för att kommunen effektivt ska utnyttja lokaler och andra resurser. Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. I dessa fall ska hemkommunen ha möjlighet att yttra sig. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun.

(8 kap. 12-15 § skollagen)

2. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av medlemskommunerna inom Göteborgsregionens kommunalförbund; Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

3. Avtalets innehåll

Samverkansavtalet reglerar att medlemskommunerna inom GR i mån av plats tar emot barn i förskola och pedagogisk omsorg från andra kommuner och att vid varje sådan placering utgår interkommunal ersättning enligt fastställd prislista. Varje enskild kommun beslutar om det finns plats att erbjuda barn från andra kommuner. Samverkansavtalets tillämpningar kan även gälla vid placeringar där det finns särskilda skäl.

Avtalet gäller inte barnomsorgsplats på kvällar, nätter och helger. Det finns ingen skyldighet för en kommun att ersätta en annan kommun för de extrakostnader en barnomsorgsplats på obekvämt arbetstid innebär. I de fallen det blir aktuellt med plats i sådan verksamhet träffas individuella överenskommelser mellan kommunerna, vad gäller omfattning och pris.

4. Tillämpningar

Ansökan

Ansökan sker via varje kommuns hemsida. Vårdnadshavaren ansöker i den kommun där plats önskas.

Överenskommelser

Vid varje placering träffas en skriftlig överenskommelse mellan berörda kommuner enligt tillämpningsanvisningarna. Varje enskild placeringsöverenskommelse fortsätter att gälla även om samverkansavtalet skulle upphöra.

Avgifter

Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften av platsinnehavaren enligt sitt gällande taxsystem och sin kravrutin.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Den kommuns ”Regler och tillämpningsföreskrifter” gäller, där barnet har sin förskoleplats eller plats i pedagogisk omsorg.

Interkommunal ersättning

En kommun som inom sin förskola eller pedagogisk omsorg tar emot ett barn från en annan kommun har rätt till ersättning för sina kostnader från barnets folkbokföringskommun enligt fastställd prislista. Debitering sker månadsvis utifrån var barnet är placerad och vistas den 15:e i varje månad.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Grundläggande bestämmelser finns i 8 kap. 13 § skollagen.

Då behov av särskilt stöd blir aktuellt för ett redan placerat barn sker samråd med folkbokföringskommunen. Anordnarkommun utreder och bedömer. Folkbokföringskommunen prövar och beslutar om ersättning. Då behov av särskilt stöd är känt när barnet placeras sker prövning och beslut om ersättning i samband med den skriftliga överenskommelsen.

Till stöd för kommunernas hantering av samverkansavtalet finns tillämpningsanvisningar för praktisk hantering. Revideringar av detta dokument görs vid behov av Barnomsorgsgruppen.

5. Vid flytt inom GR-kommunerna

Barn har rätt att behålla sin plats i den kommun varifrån familjen flyttar till dess att folkbokföringskommun erbjudit en plats. Plats ska erbjudas senast inom fyra månader, under förutsättning att vårdnadshavare ansöker om plats. Folkbokföringskommunen betalar interkommunal ersättning till avflyttningskommunen och avflyttningskommunen tar in föräldraavgiften.

Önskar vårdnadshavare behålla platsen permanent i avflyttningskommunen beslutar denna kommun om plats finns att erbjuda (punkt 3 i avtalet).

6. Avtalets förutsättningar

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2026-01-01 – 2029-12-31. Uppsägningstiden är ett år, om inte parterna kommer överens om annat. Avtalet kan komma att ändras om tillämpliga lagar och förordningar, tillkommer, förändras eller upphör. Översyn av avtalets innehåll kan initieras av relevanta och beslutsmässiga chefsnätverk inom GR.

Uppföljning

Avtalet ska följas upp bl.a. genom att kommunen årligen rapporterar antalet barn från annan kommun än den egna till GR.

Godkännande

Respektive medlemskommun rekommenderas att fatta beslut om att godkänna föreliggande avtal. En kopia på beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, ska vara GR tillhanda senast 18 december 2025.

Tvist

Tvist med anledning av detta avtal mellan avtalsparterna löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR.

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Emma Eriksson
Datum: 2025-06-11 Dnr: ATN 2025-00009

Interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem samt anpassad grundskola kalenderåret 2026 - Prislista

Sammanställning avseende pris för 2026 för förskola

Barn 1-2 år	185 210 kr/år
Barn 3-5 år	148 168 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för pedagogisk omsorg

Barn 1-2 år	179 463 kr/år
Barn 3-5 år	143 570 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för förskoleklass

Förskoleklass	69 604 kr/år
---------------	--------------

Sammanställning avseende pris för 2026 för grundskola

Grundskola årskurs 1-3	94 275 kr/år
Grundskola årskurs 4-6	116 830 kr/år
Grundskola årskurs 7-9	138 118 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för fritidshem

Fritidshem årskurs F-3	49 787 kr/år
Fritidshem årskurs 4-6	40 735 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för anpassad grundskola

Nivå 1	739 604 kr/år
Nivå 2	521 272 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för grundskola enligt GR:s prislista

Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Emma Eriksson
Datum: 2025-06-11 Dnr: ATN 2025-00009

Sammanställning avseende pris för 2026 för fritidshem för anpassad grundskola

Nivå 1	251 465 kr/år
Nivå 2	177 233 kr/år
Nivå 3	dubbelt grundbelopp för fritidshem enligt GR:s prislista

Sammanställning avseende pris för 2026 för ISGR

ISGR, Svenska sektionen

Förskoleklass	72 388 kr/år
Årskurs 1-3	98 046 kr/år
Årskurs 4-6	121 503 kr/år
Årskurs 7-9	143 642 kr/år

ISGR, Internationella sektionen

Årskurs 0	98 046 kr/år
Årskurs 1-3	98 046 kr/år
Årskurs 4-5	121 503 kr/år
Årskurs 6-9	143 642 kr/år
MYP10	125 944 kr/år

ISGR, Fritidshem

Fritidshem F-3	51 779 kr/år
Fritidshem 4-6	42 364 kr/år

Interkommunal ersättning (IKE) utanför GR 2026

2

2025.317 BUN



Datum: 2025-10-28
 Handläggare: Sara Sjöberg
 Diariennr: 2025.317 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Interkommunal ersättning (IKE) utanför GR 2026

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska en kommun, som inom verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola, tagit emot ett barn eller en elev som inte är hemmahörande i kommunen ersättas för sina kostnader för barnets eller elevens utbildning av dennes hemkommun.

Prislista för interkommunal ersättning till kommuner utanför Göteborgsregionen kalenderår 2026, som ska gälla när barn och elever, som är folkbokförda i Alingsås kommun, har valt skolgång eller omsorg i annan kommun utanför Göteborgsregionen.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har tagit fram en prislista där priserna är framräknade enligt samma princip som Göteborgsregionens interkommunala priser. Beräkningsförutsättningarna för 2026 har hämtats från SKR:s cirkulär 25:14 samt 25:21 och det sammanvägda indexet för 2025 och 2026 har använts. Förslaget har därför sin utgångspunkt i IKE ersättningen för 2025 med en indexuppräknings för 2026. Totalt för år 2026 är indexuppräknings 3,246 procent.

Tabellen nedan visar förslag till prislista för 2026, samt hur de interkommunala priserna förändrats sedan 2024. Priserna avser ersättning per barn eller elev per år.

Verksamhet			IKE utanför GR		
			2024	2025	2026
Förskola	barn 1-3 år	< 25 timmar	95 585 kr	97 383 kr	100 545 kr
		25 - 35 timmar	116 067 kr	118 251 kr	122 090 kr
		> 35 timmar	136 549 kr	139 119 kr	143 635 kr
	barn 4-5 år	< 25 timmar	76 468 kr	77 907 kr	80 436 kr
		25 - 35 timmar	92 854 kr	94 601 kr	97 672 kr
		> 35 timmar	109 240 kr	111 295 kr	114 908 kr
Pedagogisk omsorg	barn 1-3 år		116 372 kr	118 562 kr	122 411 kr
	barn 4-5 år		79 133 kr	80 622 kr	83 239 kr
Förskoleklass			59 953 kr	61 081 kr	63 064 kr
Grundskola	åk 1-6		107 686 kr	109 712 kr	113 274 kr
	åk 7-9		129 292 kr	131 725 kr	136 001 kr
Fritidshem	F-3		31 829 kr	32 428 kr	33 481 kr
	åk 4-6		23 159 kr	23 595 kr	24 361 kr
Anpassad grundskola	nivå 1		792 169 kr	807 078 kr	833 275 kr
	nivå 2		554 467 kr	564 902 kr	583 238 kr

Ekonomisk bedömning

Förslaget kräver inte någon ytterligare finansiering.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att godkänna prislista för interkommunal ersättning 2026 för kommuner utanför Göteborgsregionen.

Beslutet ska skickas till

Kommuner utanför Göteborgsregionen där barn och elever från Alingsås kommun har sin skolgång.

Helena Balte
Förvaltningschef

Sara Sjöberg
Controller

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-10-28

Interkommunal ersättning till kommuner utanför GR inom förskola,
pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola
och fritidshem kalenderåret 2026 – Prislista

Sammanställning avseende pris för 2026 för förskola

Barn 1-3 år med upp till 25 timmar	100 545 kr/år
Barn 1-3 år med 25-35 timmar	122 090 kr/år
Barn 1-3 år med mer än 35 timmar	143 635 kr/år
Barn 4-5 år med upp till 25 timmar	80 436 kr/år
Barn 4-5 år med 25-35 timmar	97 672 kr/år
Barn 4-5 år med mer än 35 timmar	114 908 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för pedagogisk omsorg

Barn 1-3 år	122 411 kr/år
Barn 4-5 år	83 239 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för förskoleklass

Förskoleklass	63 064 kr/år
---------------	--------------

Sammanställning avseende pris för 2026 för grundskola

Grundskola årskurs 1-6	113 274 kr/år
Grundskola årskurs 7-9	136 001 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för anpassad grundskola

Anpassad grundskola nivå 1	833 275 kr/år
Anpassad grundskola nivå 2	583 238 kr/år

Sammanställning avseende pris för 2026 för fritidshem

Fritidshem årskurs F-3	33 481 kr/år
Fritidshem årskurs 4-6	24 361 kr/år

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte barnomsorgsavgift. Anordnarkommunen fakturerar själv vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Regler för skolskjuts

3

2025.327 BUN



Datum: 2025-10-27
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.327 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Regler för skolskjuts

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att ombesörja skolskjuts för de barn som har rätt till det. Rätten till skolskjuts regleras av skollagen (2010:800). Barn- och ungdomsnämndens regler för skolskjuts kompletterar bestämmelserna om skolskjuts i skollagen och rättspraxis.

Nu gällande regler för skolskjuts beslutades 17 maj år 2022 §54. Sedan 2011-04-26 §48 finns beslutade ordningsregler för skolskjuts.

I samband med nytt kollektivtrafikavtal med västtrafik har förvaltningen gjort en översyn av nämndens regler för skolskjuts och ordningsregler för skolskjuts.

Förvaltningens yttrande

I förvaltningens förslag till revidering av regler för skolskjuts har förtydliganden och en förändrad indelning gjorts.

För att förtydliga och skapa förutsättningar för vårdnadshavare, elever, skolans personal och entreprenörer har förvaltningen tillämpningsanvisningar och rutiner som ett komplement till reglerna. Förvaltningen anser att nämndens ordningsregler för skolskjuts kan omhändertas i förvaltningens tillämpningsanvisningar som riktar sig till de som berörs av skolskjutsregler. Förvaltningen föreslår därför att ordningsregler för skolskjuts upphävs.

Regleringen av rätten till skolskjuts anges i skollagen enligt nedan:

"Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Barn- och ungdomsnämndens skolskjutsregler utgör ett komplement till skollagen och preciserar kommunens definitioner samt hur lagens bestämmelser tillämpas lokalt. Nämndens reglering omfattar nedan områden:

Färdvägens längd som ger rätt till skolskjuts. Med färdväg avses, för eleven, den kortaste användbara vägen från hemmet till den anvisade kommunala skolan. Rätten till skolskjuts beror på avståndet mellan hemmet och skolan, och bedöms utifrån elevens årskurs.

Placeringskola. Placeringskolan är den skola som eleven tillhör baserat på sin folkbokföringsadress. Vanligtvis är det den skola som ligger närmast hemmet. I vissa fall kan hemkommunen besluta att placera eleven på en annan skola av särskilda skäl. Den skolan

betraktas då som elevens placeringsskola. Beslut om placeringsskola fattas av barn- och ungdomsnämnden, baserat på kommunens planeringsområden.

Bredare **definition av hemmet** än det som är elevens folkbokföringsadress. Även familjehem, jourhem, HVB-hem, bostad med särskild service för barn och ungdom enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och korttidshem inom Alingsås kommun avser elevens hem.

Olika former av skolskjuts. Skolskjuts i Alingsås kommun skall i första hand anordnas genom kollektivtrafik. I de fall kollektivtrafik inte är utbyggd eller av något skäl inte kan nyttjas ordnar kommunen skolskjuts genom särskilt upphandlade skolskjutsar i form av skolbuss eller skoltaxi.

I barnets resa har alla ett ansvar. Kommunen, Trafikverket, transportör/entreprenör, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Eftersom många parter berörs i skolskjutsverksamheten kan det vara svårt att dra några exakta gränser för var och ens ansvar. I reglerna för skolskjuts finns en uppdelning mellan vårdnadshavare, transportör/entreprenör och skola.

Kompisåkning. Kompisåkning ser ut på olika sätt beroende på form av skolskjuts.

Skolskjutsreglerna har inte ändrats i innehåll, men har förbättrats språkligt och visuellt. Dessutom har följande förtydliganden lagts till:

- Färdvägens längd som ger rätt till skolskjuts är direkt under Rätten till skolskjuts.
- Begrepp finns i ett eget avsnitt.
- Eget avsnitt om annan resa utöver skolskjuts. Texten fanns med tidigare men på annan plats dokumentet.
- Förtydligande om att kompisåkning ser olika ut beroende på form av skolskjuts.

Borttag av ett avsnitt för överklagande av skolskjuts. I stället har ett förtydligande gjorts i text: *Vid nekande beslut om skolskjuts har vårdnadshavare rätt att överklaga beslutet hos allmän förvaltningsdomstol. Vilken typ av överklagande som gäller anges genom den överklagandeblankett som medföljer beslutet.*

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader utöver budget.

Förslag till beslut

Regler för skolskjuts antas.

Ordningsregler för skolskjuts upphävs.

Beslutet ska skickas till

Fristående skolor

Rektorer kommunala skolor

Leverantörer skolskjuts

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-10-27

Regler för skolskjuts

Barn- och ungdomsnämnden

Typ av styrdokument: Regler
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2025-11-18
Diarienummer: 2025.327 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Innehåll

1.	Rätten till skolskjuts.....	3
1.1.	Färdvägens längd som ger rätt till skolskjuts.....	3
2.	Begrepp.....	4
2.1.	Skolskjuts	4
2.2.	Hemkommun	4
2.3.	Planeringsområde och placeringsskola.....	4
2.4.	Vald skola.....	5
2.5.	Hemmet.....	5
2.6.	Växelsvis boende	5
2.7.	Trafikförhållanden	5
2.8.	Funktionsnedsättning.....	5
2.9.	Annan särskild omständighet.....	5
2.10.	Väntetid	6
3.	Olika former av skolskjuts	6
3.1.	Kollektivtrafik	6
3.2.	Skolbuss.....	6
3.3.	Skoltaxi och specialfordon	6
3.4.	Överenskommelse om ersättning för självskjuts	6
4.	Annan resa utöver skolskjuts	7
4.1.	Verksamhetstransport.....	7
4.2.	Tillfälligt behov på grund av olycksfall	7
5.	I barnets resa har alla ett ansvar	7
5.1.	Vårdnadshavare	7
5.2.	Transportör/Entreprenör	8
5.3.	Skola	8
6.	Övrigt om skolskjuts	8
6.1.	Försäkring	8
6.2.	Väghållning på enskild väg	8
6.3.	Inställda turer.....	8
6.4.	Kompisåkning	9

1. Rätten till skolskjuts

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att ombesörja skolskjuts för de barn som har rätt till det. Rätten till skolskjuts regleras av skollagen (2010:800) 9 kapitlet 15 b § **förskoleklass**, 10 kap 32–33 § och 40 § **grundskola** samt 11 kap 31–32 § och 39 § **anpassad grundskola**.

Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Detta innebär att elev kan bli beviljad skolskjuts om det inte uppstår merkostnad för kommunen.

Skolskjuts gäller inte till och från fritidshemmet eller pedagogisk omsorg.

Barn- och ungdomsnämndens regler för skolskjuts kompletterar bestämmelserna om skolskjuts i skollagen och rättspraxis.

Vid nekande beslut om skolskjuts har vårdnadshavare rätt att överklaga beslutet hos allmän förvaltningsdomstol. Vilken typ av överklagande som gäller anges genom den överklagandeblankett som medföljer beslutet.

1.1. Färdvägens längd som ger rätt till skolskjuts

Med färdväg avses, för eleven, den kortaste användbara vägen från hemmet till den anvisade kommunala skolan. Skolskjuts anordnas för elever som har längre avstånd enligt tabell nedan.

Årskurs	Avstånd i km mellan hem och skola
Förskoleklass / årskurs 1	2 km
Årskurs 2–3	3 km
Årskurs 4–6	4 km
Årskurs 7–9	5 km

Gång- och/eller cykelbana mäts för att avgöra avståndet. För elever som bor på adresser utan gång- och/eller cykelbana mäts istället vanliga vägar. Beräkning av avstånd sker via Alingsås kommuns kartsystem. Bedömningen görs på ett likvärdigt sätt för alla elever och alla mätningar sker enligt samma modell.

De elever som har längre avstånd enligt tabell nedan till hållplats/upsamlingsplats är berättigad skjuts även för denna sträcka. Om möjligt flyttas hållplatsen/upsamlingsplatsen till lämplig plats närmare hemmet.

Årskurs	Avstånd i km mellan hem och hållplats/upsamlingsplats
Förskoleklass / årskurs 1–3	2 km
Årskurs 4–6	3 km
Årskurs 7–9	4 km

2. Begrepp

2.1. Skolskjuts

Skolskjuts är en kostnadsfri transport mellan hemadressen och skolan för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola när behov föreligger av skäl som anges i skollagen och barn- och ungdomsnämndens regler för skolskjuts.

2.2. Hemkommun

Hemkommun är den kommun där personen är folkbokförd; för personer utan folkbokföring avses den kommun där personen stadigvarande vistas eller för tillfället uppehåller sig; samma princip gäller vid skyddad folkbokföring.

2.3. Planeringsområde och placeringsskola

Ett planeringsområde är ett geografiskt bostadsområde som bestämmer inom vilket område en kommun ska anordna skolskjuts till en viss skola, baserat på en kombination av avstånd och trafikförhållande för den enskilde eleven. Området definierar hur elevens rätt till skolskjuts ser ut.

Placeringsskolan är den skola som eleven tillhör baserat på sin folkbokföringsadress. Vanligtvis är det den skola som ligger närmast hemmet. I vissa fall beslutar hemkommunen att placera eleven på en annan skola av särskilda skäl och då betraktas den skolan som

placeringskola för eleven. Det är barn- och ungdomsnämnden som fattar beslut om vilken skola som är elevens placeringsskola utifrån ett planeringsområde.

2.4. Vald skola

Vald skola är en annan skola än placeringsskolan; skolskjuts till vald skola kan beviljas om det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Detta innebär att en elev i dessa fall kan bli beviljad skolskjuts om det inte uppstår merkostnad för kommunen.

2.5. Hemmet

Hemmet, eller hemadressen, definieras vanligtvis som elevens folkbokföringsadress eller en annan boendeadress vid växelvis boende, vilket är grunden för bedömning av rätten till skolskjuts. Hemmet, eller hemadressen, avser även familjehem, jourhem, HVB-hem, bostad med särskild service för barn och ungdom enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och korttidshem inom Alingsås kommun.

2.6. Växelvis boende

Boende hos båda vårdnadshavarna inom kommunen enligt ett fast, varaktigt och likvärdigt arrangemang. Rätten till skolskjuts prövas från båda adresserna och ska styrkas av vårdnadshavarna. Om de två hemmen ligger i olika kommuner har eleven ingen rätt till skolskjuts över kommungränserna. Rätten till skolskjuts är begränsad till den bostad som ligger i elevens hemkommun.

2.7. Trafikförhållanden

Kommunen är skyldig att anordna skolskjuts om det behövs med hänsyn till trafikförhållandena även om avståndet mellan hemmet och skolan understiger gällande kilometergräns.

2.8. Funktionsnedsättning

Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det finns ingen funktionsnedsättning som per automatik ger rätt till skolskjuts. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

2.9. Annan särskild omständighet

Övriga skäl som kan motivera skolskjuts, exempelvis hotbild eller tillfälligt nedsatt rörlighet i samband med medicinsk åtgärd. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

2.10. Väntetid

Tid då elev uppmanas vänta på skolan vid längre uppehåll i utförande av transporten. Längre väntetider kan exempelvis uppstå för elever som har valt annan skola, vid växelvis boende eller samåkning för syskonpar eller närboende.

3. Olika former av skolskjuts

Skolskjuts i Alingsås kommun anordnas i första hand genom kollektivtrafik. I de fall kollektivtrafiken inte är utbyggd eller av något skäl inte kan nyttjas ordnar kommunen skolskjuts genom särskilt upphandlade skolskjutsar i form av skolbuss eller skoltaxi.

3.1. Kollektivtrafik

Skolskjuts anordnas med kollektivtrafik i stort sett i hela kommunen. Samtliga elever som åker med kollektivtrafik har färdbevis, skolkort. Skolskjuts med kollektivtrafik sker med både skollinjer och allmän kollektivtrafik som båda är öppna för allmänheten. Skollinjer innebär att tidtabellerna är anpassade till läsårstider och placeringsskolans start- och sluttider.

3.2. Skolbuss

Skolskjuts anordnas med skolbuss i norra Alingsås kommun (Sollebrunn, Magra och Stora Mellby). Elever som åker med skolbuss behöver inte uppvisa färdbevis (skolkort).

3.3. Skoltaxi och specialfordon

Skolskjuts anordnas med skoltaxi eller specialfordon för de elever som av någon anledning inte kan nyttja kollektivtrafik eller skolbuss. Förvaltningen ger entreprenören i uppdrag att samåkning för elever som åker med skoltaxi och specialfordon ska ske i så hög grad som möjligt. Transporter med endast en elev ska undvikas där samordning är möjlig.

3.4. Överenskommelse om ersättning för självskjuts

Om elev är berättigad skolskjuts kan i vissa fall överenskommelse om ersättning för självskjuts göras. Denna överenskommelse innebär att vårdnadshavare, mot en viss ersättning från kommunen, tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till och från skolan. Vårdnadshavare ska inkomma med ett intyg som bekräftar behovet av självskjuts. Ersättningen utgår från kommunens skattefria kilometerersättning.

4. Annan resa utöver skolskjuts

4.1. Verksamhetstransport

Resor mellan olika undervisningslokaler under skoldagen utgör inte skolskjuts men samma avstånd som för rätten till skolskjuts tillämpas vid bedömning av transport under skoldagen. Verksamhetstransport är när elevens skola inte har skollokaler och/eller behöriga lärare så att undervisning behöver ske på annan skola. Exempel på sådana resor är resa mellan elevens skola och skolan där modersmålsundervisning och moderna språk bedrivs eller hem- och konsumentkunskap i årskurs 6. Även transport till och från simhall för simundervisning är verksamhetstransport.

4.2. Tillfälligt behov på grund av olycksfall

Alla folkbokförda barn och elever i Alingsås kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt genom kommunen. En elev som skadar sig kan via kommunens försäkringsbolag få taxi till och från skolan. Tillfällig taxi som ersätts av ett försäkringsbolag ingår inte i kommunens skolskjutsverksamhet. Det är vårdnadshavarens ansvar att i samråd med försäkringsbolaget beställa och organisera taxiresorna.

5. I barnets resa har alla ett ansvar

Kommunen, Trafikverket, transportör/entreprenör, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Eftersom många parter berörs i skolskjutsverksamheten kan det vara svårt att dra några exakta gränser för var och ens ansvar. Nedan följer en uppdelning mellan vårdnadshavare, transportör/entreprenör och skola.

5.1. Vårdnadshavare

- Ansvarar för att eleven kommer till hållplatsen eller uppsamlingsplats och att detta sker på ett säkert sätt.
- Ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler.
- Ansvarar till dess att eleven kommer på fordonet.

Allmänt gäller att vårdnadshavare förutsätts svara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin färdväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att eleven måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att eleven ska klara att gå till skolan/hållplatsen själv.

5.2. Transportör/Entreprenör

- Ansvarar för elevens påstigning.
- Ansvarar för att följa gällande trafikbestämmelser.
- Ansvarar för eleven under transporten.
- Ansvarar för elevens avstigning.

5.3. Skola

- Ansvarar från att eleven kliver av fordonet vid skolan.
- Ansvarar för eleven när eleven väntar på fordonet hem.
- Ansvarar för att eleven kommer med fordonet hem.

6. Övrigt om skolskjuts

6.1. Försäkring

Skolskjutsberättigade elever täcks av entreprenörens trafikförsäkring under färd och av kommunens olycksfallsförsäkring dygnet runt.

6.2. Väghållning på enskild väg

För att skolskjutsfordon ska trafikera enskild väg krävs att vägen är i farbart skick, till exempel att den är plogad och halkbekämpad. I annat fall har vårdnadshavarna ansvar för att eleven kommer till och från skolan.

6.3. Inställda turer

Skolskjuts kan ställas in på grund av olika yttre omständigheter och oförutsedda händelser, såsom väg- och byggnadsarbeten, väderförhållanden, naturkatastrofer och arbetskonflikter. Det är chauffören som har det yttersta ansvaret att bedöma om transporten kan genomföras på ett trafiksäkert sätt.

Ersättningstransport ordnas inte i dessa fall.

Alingsås kommun har rutiner för information till vårdnadshavare, elever och skola om inställda turer.

6.4. Kompisåkning

Kompisåkning är när kompisar åker med skolskjutsberättigad elev hem och det ser ut på olika sätt beroende på form av skolskjuts.

Elever som åker skolskjuts med kollektivtrafik har färdbevis i form av skolkort att visa för chaufför. Om skolskjutsberättigad elevs kompis väljer att åka med skolskjutsberättigad elev hem med kollektivtrafikens buss eller tåg behöver kompisen betala för sin biljett.

Elever som åker skolskjuts med skolbuss och skoltaxi har inga färdbevis och transporten är stängd för andra resenärer. Kompisar får, i mån av plats, åka med skolskjutsberättigad kompis från skolan i skolbussen och skoltaxin. Då antalet elever i skolbussen och skoltaxin kan variera från dag till dag är det inte möjligt att få förhandsbesked om ledig plats. Oavsett om eleven som vill åka med en kompis hem är skolskjutsberättigad eller inte måste vårdnadshavare lämna in ett undertecknat intyg till chauffören.

Till skola, föräldrar och elever.

Ordningsregler för skolskjuts

Föräldrar ska se till att elever följer de ordningsregler som gäller vid skolskjuts samt går anvisad väg till och från på- och avstigningsplats. Uppstår problem har skola, trafikföretag, förare, föräldrar ett gemensamt ansvar för att reda ut ordningsproblem i samband med skolskjutsning.

Vid hållplats

- Av säkerhetsskäl är det viktigt att ditt barn kommer iväg i god tid till skolskjutsen.
- Tänk på att era barn syns dåligt i mörker. Det är därför viktigt att göra det till en vana för barnet att använda reflex eller reflexväst.
- Stå stilla på säkert avstånd från trafiken/vägen till dess att skolskjutsfordonet har stannat och öppnat dörrarna.

Påstigning

- Påstigning sker normalt genom framdörren.
- Påstigning sker i turordning utan knuffar.
- Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna! Släpp gärna på dem först.

Ombord

- Spring eller klättra ej omkring i bussen.
- Inget bråk och skrik i bussen. Chauffören skall koncentrera sig på körningen.
- Placera bagage under säte.
- Sitt en på varje säte.
- Använd säkerhetsbälte. Det förutsätts att du som är förälder delar ansvaret med chauffören, och påverkar ditt barn att använda bälte.
- Förtäring av mat och dryck bör undvikas i skolskjutsfordonet.
- Prata med föraren om du har några frågor.

Avstigning

- Sitt kvar på din plats till dess att bussen har kommit fram till hållplatsen.
- Avstigning ska normalt ske genom framdörren.
- Ta det lugnt och knuffas inte vid avstigning.
- Visa hänsyn och hjälp de yngre eleverna.

- Var extra försiktig om du ska korsa vägen eller gatan. Gör det först när bussen har åkt iväg och du har fri sikt åt båda hållen.

Förskolans lärmiljöer och inre organisation

4

2025.326 BUN



Datum: 2025-10-27
Handläggare: Christian Jerhov
Diariernr: 2025.326 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Förskolans lärmiljöer och inre organisation

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens kontinuerliga uppföljning av utbildningen i de olika skolformerna rapporteras i detta ärende om förskoleverksamheten under läsåret 2024/2025 i form av förutsättningar och inre organisation samt beskrivningar av undervisningens innehåll och genomförande.

Underlaget utgörs av förskolornas verksamhetsuppföljningar (dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå) och nationell statistik.

Ärendet behandlar inte de strukturella aspekterna av förskoleorganisationen avseende antal förskolor, deras storlek eller geografiska placeringar. Resultaten av utbildningen i förskolan, analyser av måluppfyllelse och kvalitet och i förekommande fall förslag på framtidsytande utvecklingsarbete redovisas i huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Förvaltningens yttrande

Med utgångspunkt i genomförda uppföljningar bedöms det fortsatta utvecklingsarbetet kring förskolans lärmiljöer och inre organisation inriktas mot följande.

Alingsås kommuns förskolor präglas av en hög andel legitimerade förskollärare. Det pågående arbetet med roller och tid för uppdrag i förskolornas inre organisationer bedöms behöva fortsätta tillsammans med fortsatt arbete för att säkra framtida kompetensförsörjning.

Arbetet med implementeringen av kvalitetshjulet och kartläggningmaterialet fortsätter under året tillsammans med ett ytterligare intensifierat arbete med förskolornas utemiljöer och undervisning utomhus.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns

Helena Balte
Förvaltningschef

Christian Jerhov
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-10-27

Förskolans lärmiljöer och inre organisation

Diarienummer: 2025:326 BUN

Datum: 2025-10-27
Christian Jerhov
Verksamhetsutvecklare

Innehåll

1.	Inledning	3
1.1.	Förskolans uppdrag	3
2.	Förutsättningar och inre organisation	3
2.1.	Personal och befattningar	3
2.1.1	Förskollärares roll och uppdrag	4
2.1.2	Tid för uppdrag	4
2.1.3	Övriga befattningar och personalkategorier	4
2.1.4	Andel personal med förskollärläggimation	5
2.2.	Förskolans inre organisation	5
2.2.1	Mindre grupper under dagen	5
2.2.2	Personaltäthet	6
2.2.3	Förskollärartäthet	6
3.	Undervisningen	6
3.1.	Kvalitetshjul	7
4.	Lärmiljöerna – ute och inne	7
4.1.1	Verksamhetsåret 2024/2025	7
4.1.2	Framåsyftande arbete	8
5.	Sammanfattande analys	9

1. Inledning

Föreliggande rapport beskriver Alingsås kommuns förskoleverksamhet under läsåret 2024/2025 i form av förutsättningar och inre organisation samt beskrivningar av undervisningens innehåll och genomförande.

Underlaget utgörs av förskolornas verksamhetsuppföljningar (dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå) och nationell statistik.

Ärendet behandlar inte de strukturella aspekterna av förskoleorganisationen avseende antal förskolor, deras storlek eller geografiska placeringar. Resultaten av utbildningen i förskolan, analyser av måluppfyllelse och kvalitet och i förekommande fall förslag på framtidsytande utvecklingsarbete redovisas i huvudmannens verksamhetsuppföljning.

1.1. Förskolans uppdrag

Enligt skollagen (SL 2010:800 8 kap. § 2) ska förskolan stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Vidare ska förskolan främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

I läroplanen (Lpfö 18 reviderad 25) förtydligas uppdraget ytterligare och där framgår, bland mycket annat, att förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande och att den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Undervisningen ska syfta till utveckling och lärande hos barnen och utgå från ett innehåll som är planerat eller uppstår spontant eftersom barns utveckling och lärande sker hela tiden. Läroplanen betonar också att leken är grunden för utveckling, lärande och välbefinnande i förskolan.

2. Förutsättningar och inre organisation

2.1. Personal och befattningar

För att bedriva undervisning inom förskolan krävs legitimation. I förskolan får det, i undervisningen, utöver förskollärare finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas (SL 2010:800 kap. 2 §§ 13-14).

2.1.1 Förskollärarens roll och uppdrag

Av läroplanen (Lpfö 18 reviderad 2025) framgår att förskolläraren ansvarar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt. Förskollärare ska leda undervisningen och ansvara för att

- omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet,
- planering och genomförande utgår från läroplanen och från det kunnande och de erfarenheter som barnen tidigare har tillägnat sig,
- spontant uppkomna aktiviteter och intressen, vardagliga aktiviteter och rutiner i förskolan blir en del av undervisningen,
- utveckla pedagogiskt innehåll och goda, hälsofrämjande och tillgängliga miljöer som bidrar till utveckling och lärande och som utmanar och stimulerar barnens intresse och nyfikenhet samt håller kvar deras uppmärksamhet, och
- värdera och välja ändamålsenliga arbetssätt och lärverktyg som bidrar till barns utveckling och lärande.

2.1.2 Tid för uppdrag

I samverkan med berörda fackliga organisationer har ett ställningstagande i syfte att möjliggöra reflektion, analys och planering för att ytterligare kunna utveckla förskolans kvalitet tagits fram inför innevarande verksamhetsår.

I det stödmaterial som tagits fram tydliggörs innehållet i arbetslagens reflektions- och planeringstid och hur arbetet med pedagogisk dokumentation förväntas bedrivas utifrån syftet med dokumentationen med utgångspunkt i läroplanen (Lpfö 18 reviderad 2025). I ställningstagandet finns även ett stöd för hur tiden för olika delar av arbetslagets uppdrag, bland annat det som kallas undervisningsanknuten tid, ska planeras och disponeras.

2.1.3 Övriga befattningar och personalkategorier

Barnskötare – Barnskötaren har en pedagogisk utbildning på gymnasienivå eller motsvarande och deltar i arbetslagets gemensamma arbete med barnens utveckling, lärande och omsorg. De genomför delar av undervisningen efter förskollärares planering och kan i övrigt ha olika ansvar beroende på erfarenhet och kompetens inom olika områden.

Förskoleassistent – Befattningen är till för den som saknar barnskötar- eller förskolläraryt- bildning eller annan pedagogisk högskoleutbildning. Förskoleassistenten är en del av förskolornas arbetslag. Fokus ligger främst på det praktiska omsorgsarbetet – men arbetsfördelningen och arbetsuppgifterna i arbetslaget kan variera, beroende på behov och sammansättning av arbetslaget.

På förskolorna finns också en barnhälsa. Förskolans barnhälsoteam (BHT) består av rektor och specialpedagog. En centralt organiserad förskolepsykolog är knuten till barnhälso- teamen, deltar regelbundet på möten och utgör ett stöd i barnhälsans operativa och

2.2.2 Personaltäthet

Personaltätheten redovisas som antal inskrivna barn per årsarbetare, oavsett befattning eller utbildningsbakgrund.

	2024	2023	2022	2021	2020
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	5,4	5,1	5,2	5,3	5,5
Jämförelse riket	5,2	5,1	5,1	5,1	5,2

Personaltätheten (mätt som antal barn per årsarbetare) har ökat över tid i Alingsås kommuns kommunala förskolor och var 2024 (15 oktober) på samma nivå som riket som helhet, efter att ha varit något lägre tidigare under mätperioden. 2024 syns en förändrad trend, där personaltätheten minskar i Alingsås kommun, och trots att en liknande utveckling syns även i riket har Alingsås kommun en lägre personaltäthet i riket. Detta kan delvis kopplas samman med den högre andelen förskollärare. När andelen förskollärare är högre blir personaltätheten, vid samma nivå på resurserna, lägre eftersom förskollärare generellt har högre löner.

2.2.3 Förskollärartäthet

Måttet redovisas som antal inskrivna barn per årsarbetare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation.

	2024	2023	2022	2021	2020
Inskrivna barn per årsarbetare med förskollärarlegitimation, kommunal regi, antal	9,5	9,3	9,5	10,1	9,6
Jämförelse riket	11,1	11,5	11,6	11,7	11,8

Den höga andelen anställda med förskollärarlegitimation (se kap. 2.1.3) speglas även i detta mått. Antalet barn per legitimerad förskollärare är lägre i Alingsås kommun än i riket.

3. Undervisningen

Undervisning definieras i skollagens (SL 2010:800) kapitel 1 § 3 som:

[...] processer som på lektioner eller vid andra lärtillfällen leds av lärare eller förskollärare mot mål som anges i förordningar och andra författningar som ansluter till denna lag och

som syftar till utveckling och lärande genom att barn eller elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Som tidigare nämnts ska undervisningen i förskolan utgå från ett innehåll som är planerat eller uppstår spontant och att leken är grunden för utveckling, lärande och välbefinnande i förskolan.

3.1. Kvalitetshjul

Från och med hösten 2025 ges möjligheter för förskolorna att använda ett så kallat kvalitetshjul som stöd för planering, genomförande och uppföljning av undervisningen och för att synliggöra effekterna av undervisningen, det vill säga barnens progression. Syftet med kvalitetshjulet är att säkerställa att alla barn får möta samtliga läroplanens mål under sin utbildning i förskolan – i riktning mot en likvärdig förskola av hög kvalitet.

Kvalitetshjulet består av ett yttre område, indelat i fyra perioder – lärområden – som visar riktningen för att kunna planera och följa upp undervisningen under läsåret, samt ett inre område som beskriver den grundverksamhet barnen möter i sin utbildning och vardag under hela året.

För att säkerställa ett långsiktigt och systematiskt kvalitetsarbete finns dessutom flera stödstrukturer tillgängliga inom ramen av kvalitetshjulet: planeringsmallar, veckoreflektioner, delanalyser samt stöd kring arbete för att skapa fysiskt tillgänglig lärmiljö.

Ett nytt kartläggningsmaterial kring språk, kommunikation och samspel har arbetats fram i samverkan med rektorer och förskollärare. Materialet är för närvarande under implementering. Dess syfte är att synliggöra både det enskilda barnets och gruppens samspels- och språkutveckling vilka är grundläggande förmågor för barnens fortsatta utbildning och det livslånga lärandet.

4. Lärmiljöerna – ute och inne

I föregående års ärende om förskolans lärmiljöer och inre organisation gjordes bedömningen att arbetet med lärmiljöer utomhus behövde accentueras ytterligare. Med utgångspunkt i denna inriktning har en uppföljning av arbetet med utomhusmiljöerna och planeringen framåt inom området genomförts. Nedanstående sammanfattning är hämtad från samtliga förskolors verksamhetsuppföljningar.

4.1.1 Verksamhetsåret 2024/2025

Under året har förskolorna genomfört insatser för att stärka kvaliteten i utomhusmiljöerna och undervisningen som sker utomhus. Ett mönster som framkommer i rektorernas uppföljningar är att det varit vanligt att förskolorna arbetat med att organisera undervisningen

utomhus genom stationer, olika zoner och tematiska ytor. Flera förskolor har utvecklat bokhörnor som ett led i det språkutvecklande arbetet, platser för skapande aktiviteter samt olika rörelseytor.

Materialinköpen har varit omfattande, rörande allt från naturvetenskapliga redskap och byggmaterial till vattenväggar och odlingslådor. Flera förskolor har satsat på estetiska läroprocesser. Genom att erbjuda material och miljöer som stimulerar barnens skapande, kreativitet, nyfikenhet och uttrycksförmåga – som färger, musik, naturmaterial och bygglekar – har förutsättningar för ett lärande genom estetiska läroprocesser skapats.

Ett aktivt arbete pågår med att skapa strukturer för att personal ska fördela sig i utemiljöerna och kunna vara närvarande och aktiva pedagoger som genomför både planerad och spontan undervisning.

Ett gott exempel är ett team (tre rektorer i samarbete) som bedriver ett långsiktigt pågående utvecklingsarbete, där studiebesök och samverkan med externa aktörer har inspirerat till utveckling. Flera förskolor har i samarbete med vårdnadshavare utvecklat inspirerande fysiska lärmiljöer utomhus. Trygghet och tillgänglighet har förbättrats genom textljussättning, skyltning och anpassningar av utemiljön.

Det framgår samtidigt att förskolorna har kommit olika långt i sitt utvecklingsarbete. Vissa har genomfört omfattande insatser och skapat strukturer för fortsatt utveckling, medan andra mer befinner sig i ett uppstartsskede eller har haft begränsade möjligheter att arbeta aktivt med utemiljön under året.

4.1.2 Framåtsyftande arbete

Inför kommande år planera förskolorna en rad insatser för att ytterligare utveckla de fysiska lärmiljöerna och undervisningen utomhus. Ett tydligt fokusområde är att stärka undervisningen kopplad till fysisk aktivitet, rörelse och hälsa, vilket knyter an till revideringarna av förskolans läroplan. Flera förskolor lyfter behovet av att skapa pulshöjande aktiviteter, särskilt för barn som annars är mer stillasittande. Förvaltningen har sedan augusti 2025 tillgång till två centrala förstelärare som kan bidra till utvecklingsarbetet utifrån verksamheternas behov (se ovan). En så kallad lärgrupp för pedagoger är uppstartad utifrån Skolverkets modell med lärmoduler. Gruppen leds av två lärledare. Arbetet kommer att pågå under längre tid i syfte att många får möjlighet till denna kompetensutveckling.

Strukturella förbättringar är också i fokus i det framåtsyftande arbetet; exempelvis i form av bättre förvaring, tydligare ansvarsfördelning på gården, skyltning, belysning och zonindelning. Många förskolor planerar att utveckla lärstationer för matematik, språk, teknik och hållbar utveckling, ofta med naturmaterial som grund. Dokumentation utomhus lyfts som ett utvecklingsområde, liksom att involvera barnen i utformningen av miljön.

Det finns också insatser planerade som syftar till att höja kvaliteten genom utvecklad organisation – exempelvis genom att återuppta arbetsgrupper, skapa projektgrupper och säkerställa tid för planering. Samtal med förvaltningens lokalsamordnare och lokalstrateg är inplanerade för att möjliggöra större upprustningar och långsiktig utveckling av utemiljöerna.

Samtidigt varierar den framåtsyftande planeringen i omfattning. Några förskolor har ännu inga planerade förändringar, medan andra har omfattande planer med tydlig koppling till läroplanens mål. Det framgår att förskolorna befinner sig i olika faser av arbetet.

För att ge förutsättningar för utvecklade lärmiljöer utomhus lyfts behovet av möjligheter till inköp av pedagogiskt material och utrustning och investeringar i lokalanpassningar och förbättringar av utemiljöer. Ytterligare ett behov är fler översyner och upprustning av gårdar med bristande kvalitet. Andra åtgärder som nämns, som behov för ökad trygghet i det fortsatta arbetet är staket, grindar, avgränsningar vid cykelvägar och gungor samt renovering av trasiga eller farliga lekredskap och ytor.

Det framkommer även ett fortsatt behov av kompetensutveckling och inspiration för att stärka kunskaperna och forskningsanknytningen avseende utomhuspedagogik, rörelse och fysisk aktivitet.

Ett framåtsyftande utvecklingsområde är att arbeta fram en "lägstnivå" i form av en bas för vad som ska erbjudas på varje förskola och tydliga tidsplaner och samverkan med Alingsåshem och lokalsamordnare för det fortsatta arbetet.

5. Sammanfattande analys

Med utgångspunkt i genomförda uppföljningar bedöms det fortsatta utvecklingsarbetet kring förskolans lärmiljöer och inre organisation inriktas mot följande:

Alingsås kommuns förskolor präglas av en hög andel legitimerade förskollärare. Det pågående arbetet med roller och tid för uppdrag i förskolornas inre organisationer bedöms behöva fortsätta tillsammans med fortsatt arbete för att säkra framtida kompetensförsörjning.

Arbetet med implementeringen av kvalitetshjulet och kartläggningsmaterialet fortsätter under året tillsammans med ett ytterligare intensifierat arbete med förskolornas utemiljöer och undervisning utomhus.

Nyckeltal: Personal och arbetsmiljö

5

2025.325 BUN



Datum: 2025-10-27
Handläggare: Karin Berg
Diariennr: 2025.325 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Nyckeltal: Personal och arbetsmiljö

Ärendebeskrivning

Som en del av barn- och ungdomsnämnden systematiska arbetsmiljöarbete redovisar förvaltningen fördjupade nyckeltal för personal och arbetsmiljö för förvaltningens verksamheter.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen följer ett antal nyckeltal kopplade till personal och arbetsmiljö som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessa nyckeltal redovisas löpande i delårsbokslut, bokslut och i aktuella ärenden. Kommenterade och analyserade nyckeltal presenteras i den bilagda rapporten, där även förvaltningens pågående och planerade insatser inom områdena arbetsbelastning, sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador beskrivs.

Sjukfrånvaron analyseras både på förvaltningsnivå och utifrån yrkesgrupper, verksamheter, ålder och kön, samt jämförs med övriga kommuner i regionen. Rapporten innehåller även aktuella nyckeltal kring sjukdomsorsaker, genomförda åtgärder och planerade insatser för att stärka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-10-27

Personal och arbetsmiljö

Barn- och ungdomsförvalt- ningen 2025

Innehåll

Inledning	3
Arbetsbelastning	3
Tillbud och arbetsskador	4
Sjukfrånvaro	5
Sjukfrånvaro per åldersgrupp	5
Sjukfrånvaro per kön	6
Sjukfrånvaro per verksamhet	6
Sjukfrånvaro per kön och verksamhet	7
Sjukfrånvaro per yrkesgrupp	8
Jämförelse Göteborgsregionen	9
Sjukdomsorsaker och sjukdomstyper	10
Genomförda och planerade insatser	11
Förstärkt arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete för hela förvaltningen	11
Chefers arbetsmiljö och förutsättningar	11
Utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete med stöd av samverkansavtalet	12
Bemanning och vikarier	12
Utbildningsinsatser	12

Inledning

I denna uppföljning redovisas nyckeltal för personal och arbetsmiljö för januari till juli 2025, undantaget jämförelserna med övriga kommuner i Göteborgsregionen (GR) som avser januari till april 2025. Detta redovisas som en del i barn- och ungdomsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete. Rapporten är indelad i områdena arbetsbelastning, tillbud och arbetsskador samt sjukfrånvaro. Sjukfrånvaro redovisas förvaltningsövergripande men också med utgångspunkt från valda yrkesgrupper, verksamheter och åldrar. Sjukfrånvaron jämförs med övriga kommuner i Göteborgsregionen. Förvaltningen redovisar också aktuella nyckeltal i fråga om sjukdomsorsaker och sjukdomstyper. Avslutningsvis redogörs för genomförda och planerade åtgärder. Arbetsmiljöarbetet och insatser för att förbättra arbetsmiljön är ett kontinuerligt och långsiktigt arbete där det tar tid att utveckla gynnsamma strukturer eller förändra förutsättningarna. Det systematiska arbetsmiljöarbetet har ett värde i sig men hänger också nära samman med verksamhetens övriga processer såsom systematiskt kvalitetsarbete för att förbättra utbildningen liksom kompetensförsörjning men också personalplanering och övrigt arbete i varje enhets inre organisation.

Arbetsbelastning

I verksamheten används kortare enkäter (pulsmätningar) som mäter arbetsmiljön inom områdena mål, syfte och uppdrag, stödsystem och arbetsmetoder, struktur och arbetsorganisation, relationer samt området belöningssystem. Svarsskalan är 1 till 4 och enkäten genomförs tre gånger per år. Syftet med pulsmätningarna är att regelbundet följa upp arbetsmiljön och föra dialog på respektive enhet. Resultatet utgör underlag för dialog för att planera insatser gemensamt på arbetsplatsen i syfte att stärka arbetsmiljön. I tabellerna nedan jämförs mätningarna per kvartal med varandra. Detta görs för att kunna göra en så rättvisande jämförelse som möjligt eftersom det finns naturliga variationer i verksamheterna över året.

Kvartal 1	Ser fram emot att gå till arbetet	Återkoppling	Involvring	Förväntningar	Måluppföljning	Arbetsbelastning	Öppet klimat
2025	3,2	3,0	2,9	3,4	3,1	2,6	3,1
2024	3,2	2,9	2,9	3,4	3,1	2,7	3,1
2023	3,1	2,9	2,9	3,4	3,1	2,7	3,1

Kvartal 2	Ser fram emot att gå till arbetet	Återkoppling	Involvring	Förväntningar	Måluppföljning	Arbetsbelastning	Öppet klimat
2025	3,2	3,0	2,9	3,5	3,2	2,7	3,1
2024	3,1	2,9	2,7	3,3	3,0	2,5	3,0
2023	3,1	2,8	2,7	3,3	2,9	2,5	3,0

Resultatet på pulsmätningen är på det hela taget gott. De förändringar som syns mellan åren går i positiv riktning. Samtliga resultat ligger kvar eller förbättras utom arbetsbelastningen i mätningen kvartal 1 som sänks med en tiondel från 2,7 till 2,6.

Det finns ett brett utbud av material för chefer att använda vid arbetet med resultaten och för dialoger på arbetsplatsen. Materialet stödjer både åtgärder av identifierade brister och arbetet med att bevara och förstärka det som redan fungerar väl.

Tillbud och arbetsskador

	2025	2024
Tillbud	603	822
Arbetsskada	142	113
Total	745	935

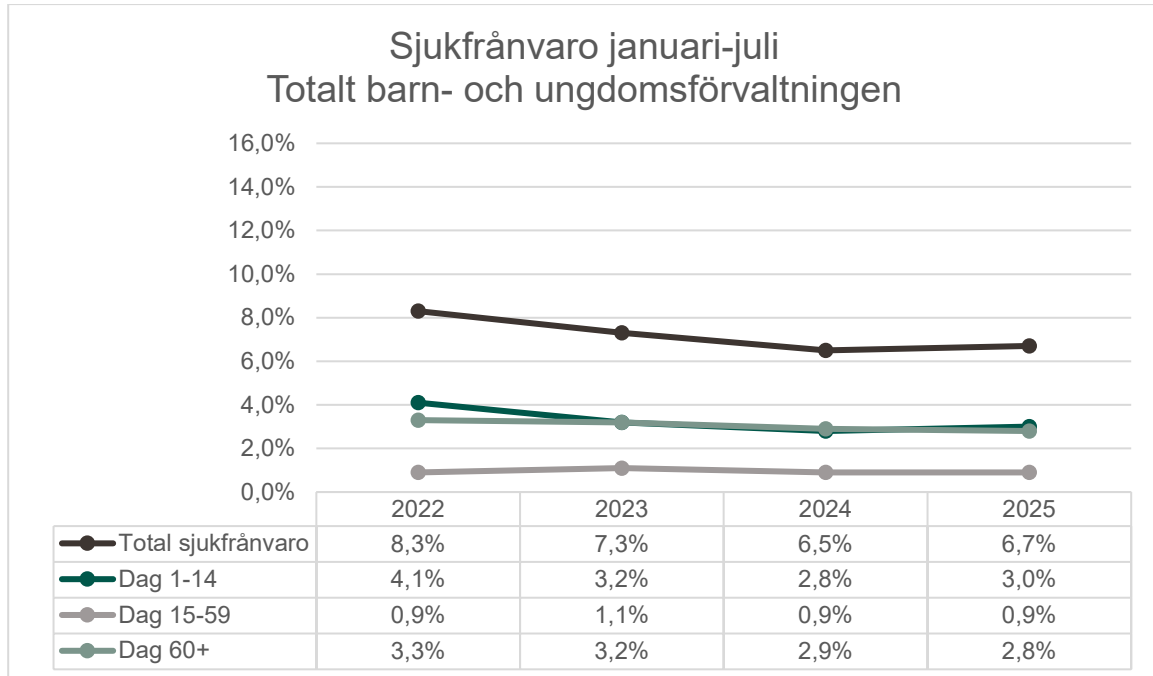
Rapportering, utredning och uppföljning av tillbud och arbetsskador ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet och är en del av i varje chefs ansvar. Förvaltningen sammanställer rapporterade tillbud och arbetsskador för alla verksamheter och redovisar verksamhetsspecifika förhållanden nedan.

I grundskola F-6 inklusive fritidshem och förskola anmäldes 427 tillbud och 70 arbetsskador. Den övervägande delen av anmälningarna är tillbud och gäller till största del tillbud om psykisk överbelastning, till exempel bemanningssituationen.

I grundskola 7-9 är andelen tillbud avsevärt högre än andelen arbetsskador. 94 tillbud är anmälda jämfört med 14 arbetsskador. Störst andel tillbud i grundskola 7-9 handlar om hot om våld.

I anpassad grundskola är fördelningen mellan rapporterade tillbud och arbetsskador mer jämn än i andra verksamheter. Under första halvåret anmäldes 63 tillbud och 53 arbetsskador. En stor del av de rapporterade arbetsskadorna gäller incidenter där elevers situationsbetingade beteenden lett till fysisk skada, till exempel slag, rivning, bett eller sparkar. Verksamheten arbetar kontinuerligt med förebyggande insatser och förbättrade arbetsmetoder, inklusive kompetensutveckling, tydliga förhållningssätt och miljöanpassningar. Arbetsgivaren prioriterar åtgärder som både ökar säkerheten för personalen och ger eleverna det stöd de behöver, med målet att minska förekomsten av skador och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sjukfrånvaro



Förvaltningens totala sjukfrånvaro är 6,7 procent (januari – juli 2025) vilket är en ökning med två tiondels procentenheter jämfört med föregående år. Det är korttidsfrånvaron, dag 1-14, som har ökat. Den mellanlånga frånvaron, dag 15-59, ligger kvar på samma nivå som förra året medan den långa sjukfrånvaron, 60 dagar eller längre, har minskat med en tiondels procentenhet.

Sjukfrånvaro per åldersgrupp

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023
<29 år	5,4%	4,0%	5,6%
30-49 år	5,6%	6,1%	7,3%
50 år>	8,3%	8,1%	7,8%

Sjukfrånvaron är fortsatt lägst bland de yngsta medarbetare trots en tydlig ökning av de yngres sjukfrånvaro. För de äldsta medarbetarna ökar sjukfrånvaron något och i mellangruppen ses en försiktig minskning.

Sjukfrånvaro per kön

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023
Kvinna	7,2%	7,1%	7,7%
Man	4,7%	3,6%	5,5%
Totalt	6,7%	6,5%	7,3%

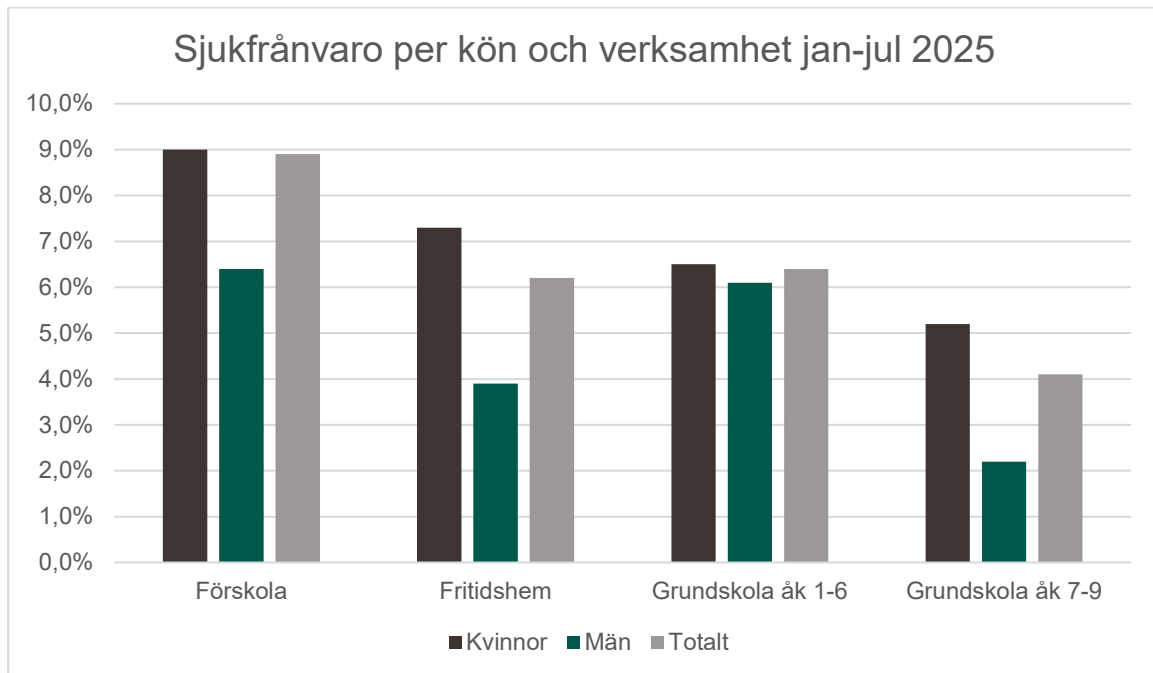
Kvinnor har totalt större andel sjukfrånvaro än män. Både män och kvinnors sjukfrånvaro har ökat jämfört med förra året, männens mer än kvinnornas. Värt att notera är att männen är en förhållandevis liten grupp och att enstaka individers sjukfrånvaro får stor effekt på siffrorna.

Sjukfrånvaro per verksamhet

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023
Förskola	8,9%	8,6%	9,7%
Fritidshem	6,2%	6,7%	8,7%
Grundskola åk 1-6	6,4%	5,8%	6,1%
Grundskola åk 7-9	4,1%	3,9%	3,1%

Sjukfrånvaron i fritidshem och grundskola årskurs 1-6 ligger på jämförbara nivåer, lite drygt 6 procent. I grundskolan årskurs 1-6 är sjukfrånvaron relativt stabil medan sjukfrånvaron i fritidshem har minskat över tid. Ökningen av sjukfrånvaro i grundskola årskurs 7-9 är marginell jämfört med föregående år. Nivån på 4,1 procent är rimlig givet verksamhetens förutsättningar och således inte oroande.

Sjukfrånvaro per kön och verksamhet



I samtliga verksamheter har kvinnor högre sjukfrånvaro än män. Majoriteten av alla anställda i barn- och ungdomsförvaltningen är kvinnor (81,8 procent).

I förskolans verksamhet är det 89,1 procent kvinnor. Sjukfrånvaron är högst i förskolan som också är den verksamhet som i stor utsträckning präglas av omsorg och kontaktnära arbete med barn som ännu inte utvecklat ett fullt immunförsvar och därför också har större smittspridning av förkylningar och dylikt.

I grundskola årskurs 1-6 är sjukfrånvaron relativt jämnt fördelad mellan män och kvinnor. Värt att notera är att andel sjukskrivna män i årskurs 1-6 är högre än genomsnittet för män totalt i förvaltningen. Sjukfrånvaro i fritidshemmet är på motsvarande nivå som grundskola årskurs 1-6 men skillnaden mellan könen är större.

I grundskola årskurs 7-9 har kvinnor dubbelt så hög sjukfrånvaro som män, vilket är den största skillnaden mellan könen i jämförelse mellan olika yrkesgrupper.

Sjukfrånvaro per yrkesgrupp

Sjukfrånvaro	2025	2024
Barnskötare	8,4%	8,6%
Förskollärare	9,5%	9,1%
Grundskollärare	5,3%	5,5%
Fritidspedagog/lärare i fritidshem	6,1%	6,6%
Elevassistenter	8,6%	8,5%
Rektorer	4,4%	2,9%
Administrativ personal	2,0%	3,7%
Barn- och elevhälsa	8,3%	7,0%

De tydligaste förändringarna i sjukfrånvaro ses bland administrativ personal, där den minskar, samt bland rektorer och barn- och elevhälsa, där den ökar. Dessa grupper är relativt små, vilket innebär att enskilda sjukskrivningar får stort genomslag i statistiken. Bland rektorerna bedöms en stor del av sjukskrivningarna ha arbetsrelaterad orsak. Chefers arbetsförmåga är avgörande för både verksamhetens kontinuitet och arbetsmiljön på enheten. I de pulsmätningar som genomförs framkommer att arbetsbelastning som det mest utmanande området, ett mönster som återfinns i hela verksamheten. Siffran är dock inte alarmrande.

Förskollärares sjukfrånvaro har ökat något jämfört med förra året. Situationen bedöms hanterbar i nuläget, samtidigt som fortsatt uppföljning och åtgärder är nödvändiga för att förhindra att ökningen blir ett problem.

Jämförelse Göteborgsregionen

Varje år samlar Göteborgsregionen (GR) in statistik från samtliga GR-kommuner i syfte att sammanställa nyckeltal att kunna jämföra med bland annat statistik som berör sjukfrånvaro. I tabellen nedan redovisas statistik från januari till april 2025. Det är data för hela kommunen, för den personalgrupp som arbetar inom förskola och skola (inklusive gymnasiet) samt tre särskilt utvalda yrkesgrupper: barnskötare, förskollärare och grundskollärare.

Sjukfrånvaro i procent (%) av ordinarie arbetstid bland månadsanställda i ett urval av verksamheter och yrkesgrupper, 2025 jan-apr GR.					
	Samtliga månadsanställda, 12-månperiod	Personal inom skola & barnomsorg*	Barnskötare	Förskollärare	Grundskollärare
Kungsbacka	7,0	6,4	9,1	8,8	4,0
Tjörn	7,3	7,0	10,7	6,6	6,1
Stenungsund	7,4	7,1	9,7	6,3	5,8
Alingsås	7,6	7,2	10,1	10,7	5,8
Mölnadal	7,8	7,5	12,2	9,7	4,9
Göteborg	8,3	9,2	12,4	11,5	6,5
Härryda	8,3	9,2	12,4	11,3	7,3
Lerum	8,4	8,4	9,2	13,2	4,8
Partille	8,4	9,5	11,6	10,5	7,1
Lilla Edet	9,2	8,7	9,9	9,9	5,2
Kungälv	9,2	8,1	12,8	10,8	4,4
Öckerö	9,3	10,0	8,9	13,6	6,8
Ale	9,7	9,5	12,7	13,3	4,7
Hela GR	8,2	8,5	11,9	10,9	6,0

* Avser även personal inom gymnasieskolan

Vid en jämförelse mellan Alingsås kommun och genomsnittet för sjukfrånvaro inom Göteborgsregionen (GR) framstår Alingsås med lägre sjukfrånvaro – både totalt och inom skola och barnomsorg. Samtliga yrkesgrupper i Alingsås ligger under GR-snittet. Genom regionala jämförelser, där verksamheterna har liknande nationell reglering och struktur, blir det möjligt att urskilja vad som är specifikt för Alingsås kommun.

Sjukdomsorsaker och sjukdomstyper

Barn- och ungdomsförvaltningen följer statistik för sjukdomsorsak och sjukdomstyp i rehabiliteringssystemet Adato. Vid sjukfrånvaro 14 dagar eller mer i en följd eller vid fyra tillfällen eller mer under de senaste sex månaderna startas ett rehabärende där sjukdomsorsak och sjukdomstyp anges. I systemet finns ett antal angivna sjukdomsorsaker. Dessa redovisas nedan för perioden januari till juli 2025 och motsvarande period föregående år.

Sjukdomsorsak	2025	2024	2023
Inte arbetsrelaterat	56	71	84
Arbetsrelaterat/inte arbetsrelaterat	41	18	34
Fysiska arbetsförhållanden	1	1	3
Psyksiska arbetsförhållanden	3	6	6
Ej angivet/Övriga orsaker	17	34	45

Sjukdomstyp	2025	2024	2023
Belastningssjukdomar	4	1	4
Covid-19	1	1	-
Hjärt- och kärlsjukdomar	1	-	1
Infektion/förkylning	46	31	52
Mag- och tarmsjukdomar	4	5	4
Medarbetare kan/vill ej ange	1	-	3
Psyisk ohälsa	14	20	22
Tumörsjukdomar	1	1	5
Övriga fysiska sjukdomar	33	31	39
Ej angivet/övriga orsaker	34	40	50

De förändringar som skett gällande de orsaker som ligger bakom de sjukskrivningar som genererat ett rehabiliteringsärende förklaras av att ärenden med orsaken ej angiven/övrig har minskat samtidigt som sjukdomsorsaker angivna inom kategorin "arbetsrelaterade/inte arbetsrelaterade" har ökat.

Även om pulsmätningarna pekar på en hög upplevd arbetsbelastning är psykisk arbetsbelastning sällsynt som rehabiliteringsorsak, vilket tyder på att den för närvarande inte leder till ett ökat antal formella rehabiliteringsärenden.

Genomförda och planerade insatser

Förvaltningen har sedan tidigare vidtagit ett antal åtgärder för att minska sjukfrånvaron, minska arbetsbelastningen, öka möjligheten till återhämtning samt utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet. Flera av insatserna har pågått under en längre tid men är också sådana att de kräver arbete på lång sikt för att ge resultat.

Förstärkt arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete för hela förvaltningen

Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper inom hela organisationen. På chefsnivå bedrivs ett kontinuerligt arbete för att stärka kompetensen, genom riktade utbildningsinsatser, erfarenhetsutbyte och reflekterande samtal. Ett aktivt rehabiliteringsarbete pågår där preventiva och reaktiva insatser syftar till att tidigt fånga signaler på ohälsa som annars kan leda till sjukskrivning. Arbetsgivaren arbetar med förstärkt uppföljning och dialog kring korttidsfrånvaro, dess orsaker och medarbetarens behov av stöd.

Särskilda insatser genomförs kontinuerligt och behovsanpassat på enheter med komplexa arbetsmiljöutmaningar. Åtgärderna genomförs på organisatorisk nivå, gruppnivå och individnivå och kan utföras av både interna resurser och externa aktörer, till exempel företagshälsan. Berörda chefer samarbetar tätt och aktivt tillsammans med HR-partners och vid behov andra stödfunktioner för att minska sjukfrånvaron på enheter med höga nivåer, med fokus på tidiga insatser och långsiktiga lösningar.

Chefers arbetsmiljö och förutsättningar

Chefernas arbetsmiljö har en avgörande betydelse för hela organisationen, då den i hög grad påverkar övriga medarbetares arbetsmiljö. Därför är detta en prioriterad fråga inom förvaltningen. Ett särskilt fokus ligger på att förbättra rektorernas arbetsmiljö och skapa goda förutsättningar för deras uppdrag. Arbetet omfattar flera insatser, bland annat utveckling och förbättring av introduktionen för nya rektorer för att säkerställa att de får en bra första tid i tjänsten och därmed en bra grund för sitt fortsatta uppdrag.

Ansvar för att ge stöd till rektorer delas mellan huvudmannen och de enskilda enheterna. Kostnader för rektorstjänst, vissa ledningsresurser samt förvaltningsgemensamma tjänster finansieras med förvaltningsgemensamma medel. Däremot bekostas administrativa resurser och ytterligare personal inom rektors inre organisation av enheten, genom barn- och elevpengen. För att stärka rektorsorganisationen har två extra rektorer anställts. Deras uppdrag är att fungera som stödresurser vid frånvaro eller vakanser, samt att bistå rektorer som behöver avlastning eller handledning i sitt uppdrag.

Parallellt sker en utveckling av stödstrukturer inom områden som kvalitetsarbete, ekonomi, arbetsmiljö och arbetsrätt samt administration, för att ge rektorerna ett effektivare och mer ändamålsenligt stöd i deras dagliga arbete. En viktig del av detta är också att säkerställa att rätt och tillräcklig dokumentation finns tillgänglig.

Utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete med stöd av samverkansavtalet

Under året har förvaltningen initierat en mer formaliserad uppföljningsstruktur inom ramen för förvaltningens samverkansforum. Syftet är att skapa ökad transparens och en mer heltäckande lägesbild av arbetsmiljöarbetets genomförande, samt att möjliggöra identifiering av områden där samordnade insatser kan behövas.

Ett särskilt arbete har även genomförts för att tydliggöra arbetsformerna i och mellan förvaltningens samverkansnivåer i syfte att säkerställa att frågor rörande samverkan och informationsgivning hanteras på rätt organisatorisk nivå. Genom denna strukturförändring förväntas ökad tydlighet och ett mer effektivt samspel mellan arbetsgivarrepresentanter och arbetstagarorganisationer.

Bemanning och vikarier

Under våren har ett utvecklingsarbete påbörjats med fokus på att stärka personalplanering och bemanning inom förskola och skola. Ett särskilt område gäller hanteringen av timavlönad personal – från bokning till uppföljning – där verksamheterna har lyft fram återkommande utmaningar i nuvarande arbetssätt. Syftet är att skapa ökad stabilitet i bemanningen och att minska rektorernas arbetsbörda vid akuta personalbehov.

Samtidigt har förändringar i det nationella kollektivavtalet inneburit att deltidsanställda medarbetare som arbetar extra ska ersättas med övertid. Detta kräver en omställning i kommunens arbete med personalplanering och vikariehantering, vilket kan påverka rektorernas arbetsmiljö. För att underlätta omställningen erbjuds samtliga rektorer utbildning i det nya avtalet samt stöd i form av förslag på nya rutiner.

Utbildningsinsatser

I januari genomfördes en halvdagsutbildning för chefer och skyddsombud med fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet var att skapa en gemensam kunskapsbas och samsyn vilket bedöms vara viktiga förutsättningar för ett stärkt samarbete. Därutöver hölls en workshop för rektorer och chefer med särskilt fokus på individärenden, där rehabiliteringsprocesser och disciplinära frågor behandlades.

Under hösten genomfördes kommungemensamma utbildningar för både chefer och medarbetare om klimakteriet. Målet var att öka kunskapen i ämnet och att identifiera åtgärder för att minska individens besvär, öka möjligheterna till att stanna i arbete och begränsa negativ påverkan på arbetsmiljön. En utbildning för chefer om våld i nära relationer genomfördes för att öka medvetenheten och stärka chefernas förmåga att agera vid misstanke om att medarbetare utsätts. Kommunens styrande och stödjande dokument kommer att uppdateras för att bättre fånga upp medarbetare som är utsatta för våld i nära relationer.

Framåt planeras utbildningsinsatser kring hot och våld med fokus på elever med funktionsnedsättningar som initialt riktas till personal inom anpassad grundskola och personal vid kommungemensam SU-grupper.

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden 2026

6

2025.328 BUN



Datum: 2025-10-28
Handläggare: Karin Berg
Diariennr: 2025.328 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdestider för barn- och ungdomsnämnden 2026

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska fatta beslut om sammanträdesdagar för 2026 för barn- och ungdomsnämnden (BUN) och arbetsutskottet (AU).

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen har upprättat ett förslag till sammanträdesdagar för 2026.

Arbetsutskott	Barn- och ungdomsnämnd
13 januari (vid behov)	27 januari (vid behov)
3 februari	17 februari
3 mars	17 mars
14 april	21 april
12 maj	26 maj
9 juni	16 juni
1 september	15 september
6 oktober	20 oktober
10 november	24 november
8 december	15 december

Förslag till tid för huvudmannadialog: 27 januari kl. 13-17.

Förslag till fördjupningsdialoger: 21 april, 13 oktober, kl. 14-17.

Sammanträdena föreslås enligt ovanstående för att kunna tillgodose inlämningstider av beslut till Kommunstyrelsen och andra deadlines samt infallande av helgdagar.

Ekonomisk bedömning

Medel för arvode för ledamöter och ersättare finns avsatt i budget.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden fastställer sammanträdesdagar för 2026 enligt förvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer, Rektorer och enhetschefer
Kommunstyrelsen, Övriga nämnder

Helena Balte
Förvaltningschef
tjänsteskrivelse, 2025-10-28

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare
Helena Balte, Godkännare